



PEliCan – Vague C

Campagne d'évaluation 2016-2017

→ plateforme de dépôt des dossiers d'évaluation et de contractualisation

<https://www.collecte.evaluation-contractualisation.fr/>

30 juin et 1^{er} juillet 2016

PELICAN - plateforme commune au HCERES et au MENESR pour le dépôt des dossiers d'évaluation et de contractualisation des établissements et des organismes de recherche.

PELICAN dans le dispositif de l'évaluation et de la contractualisation

- Description générale de PELICAN
- Le calendrier de l'évaluation de la vague C
- Le dispositif de contractualisation

Principes de fonctionnement

- Possibilités d'organisation pour le dépôt des dossiers
- Profil utilisateurs : comptes Responsable / Rédacteur
- Statuts d'un dossier
- Types de dossier
- Connexion et fonctions de base

Cas pratiques

- Dossier Etablissement
- Dossier Formations
- Champ - Licence - Master - ED - Licence pro

Echanges

PELICAN dans le dispositif d'évaluation et de contractualisation

Jean-Christophe MARTIN

HCERES - Responsable du service des systèmes d'informations

PELICAN : plateforme de collecte !

- Description générale de l'application

L'évaluation par le HCERES

- Calendrier et méthodologie

Procédure de contractualisation par le MENESR

- Calendrier prévisionnel

PELICAN - plateforme commune au HCERES et au MENESR pour le dépôt des dossiers d'évaluation et de contractualisation des établissements et des organismes de recherche.

- Données structurées avec formulaires pré remplis
- aide à la saisie : intégration des référentiels connus (établissements, unités de recherche, écoles doctorales, formations ...) et des nomenclatures (disciplines)
- adaptabilité aux organisations : création de comptes locaux (rédacteurs)
- interopérabilité avec d'autres systèmes d'informations : import/export des données
- outils collaboratifs et de communication : ressources documentaires, actualités, support, ...
- Plateforme sécurisée: respect des contraintes du Référentiel Général de Sécurité (décret n° 2010-112 du 2 février 2010).

URL: <https://www.collecte.evaluation-contractualisation.fr>

Communication / collaboration

- Actualités - nouveautés
- Manuel utilisateurs (prise en main, dépôt de dossier...)
- Support : lien sur chaque page
aide.pelican@collecte.evaluation-contractualisation.fr
- Rubrique éditoriale (Evaluation & contractualisation)
- Espace documentaire (arrêté BO des diplômes...)

Une première vision de la plateforme



www.collecte.evaluation-contractualisation.fr

Calendrier pour l'évaluation par le HCERES

HCERES

Haut conseil de l'évaluation de la recherche
et de l'enseignement supérieur

PLANNING

Avant l'ouverture de l'application (<4 juillet)

- Réunions de lancement dans les établissements
- Envoi d'un login (adresse générique) pour accéder à l'application
- Préparation des fichiers à déposer

Après l'ouverture de l'application (>4 juillet)

- Création des comptes utilisateurs
- Réflexion sur l'organisation du dépôt
- Rédaction, dépôt des dossiers, validation
- Export des dossiers déposés

Fermeture de l'application
le 13/10/2016 minuit

Le calendrier pratique de mon évaluation
Les 10 étapes clés à retenir !

novembre 2015 Présentation de la campagne d'évaluation 2016-2017 (vague C) aux présidents des établissements évalués > voir les supports de présentation > voir l'infographie sur les évaluations prévisionnelles de la vague C.	janvier-février 2016 Réunions de lancement sur sites de la campagne d'évaluation et mise en ligne des documents de référence > Lire la lettre d'invitation du président du HCERES du 23/12/2015 > voir l'espace dédié en ligne
24 mars 2016 Envoi par les établissements des <u>listes d'établissements à évaluer</u> le 24 mars 2016 au plus tard. > Comment transmettre les listes au HCERES ?	1er juin 2016 Envoi par les établissements d'une <u>adresse mail générique</u> le 1er juin 2016 au plus tard. Celle-ci servira d'identifiant de connexion aux applications et à l'envoi d'informations. Envoi à : aide.pelican@collecte.evaluation-contractualisation.fr
30 juin-1er juillet 2016 Demi-journées de présentation de la plateforme d'échanges PELICAN en vue du dépôt des dossiers d'évaluation > Comment déposer son dossier ?	4 juillet 2016 Ouverture de PELICAN. Le dépôt des dossiers d'évaluation peut commencer. > Accéder à l'application
13 octobre 2016 Fermeture de PELICAN. Le dépôt des dossiers d'évaluation est clôturé.	à partir de mi oct. 2016 Évaluation externe : constitution des comités d'experts, visites sur site/analyses sur dossier, rédaction et publication du rapport d'évaluation
à partir de janvier 2017 Consultation des rapports d'évaluation et dépôt des observations de l'entité évaluée sur l'application de gestion électronique de documents (GED) du HCERES. > Accéder à l'application	à partir de février 2017 Publication des rapports d'évaluation sur le site internet hceres.fr .

Méthodologie d'évaluation du HCERES

Le site internet du HCERES

<http://www.hceres.fr/MODALITES-D-EVALUATIONS/Campagne-d-evaluation-2016-2017/Modalites-de-la-campagne-d-evaluation-2016-2017-vague-C>



HCERES
Haut conseil de l'évaluation de la recherche
et de l'enseignement supérieur

PRÉSENTATION MODALITÉS D'ÉVALUATIONS PUBLICATIONS

Accueil > MODALITÉS D'ÉVALUATIONS > Campagne d'évaluation 2016-2017 > Modalités de la campagne d'évaluation 2016-2017 (vague C)

MODALITÉS DE LA CAMPAGNE D'ÉVALUATION 2016-2017 (VAGUE C)

> Calendrier pratique de mon évaluation

ÉTABLISSEMENTS ENTITÉS DE RECHERCHE FORMATIONS

Constituer mon dossier d'évaluation

> Déposer mes listes des entités à évaluer et mon dossier d'évaluation

> Consulter mes rapports d'évaluation et déposer mes observations

ZOOM SUR ...

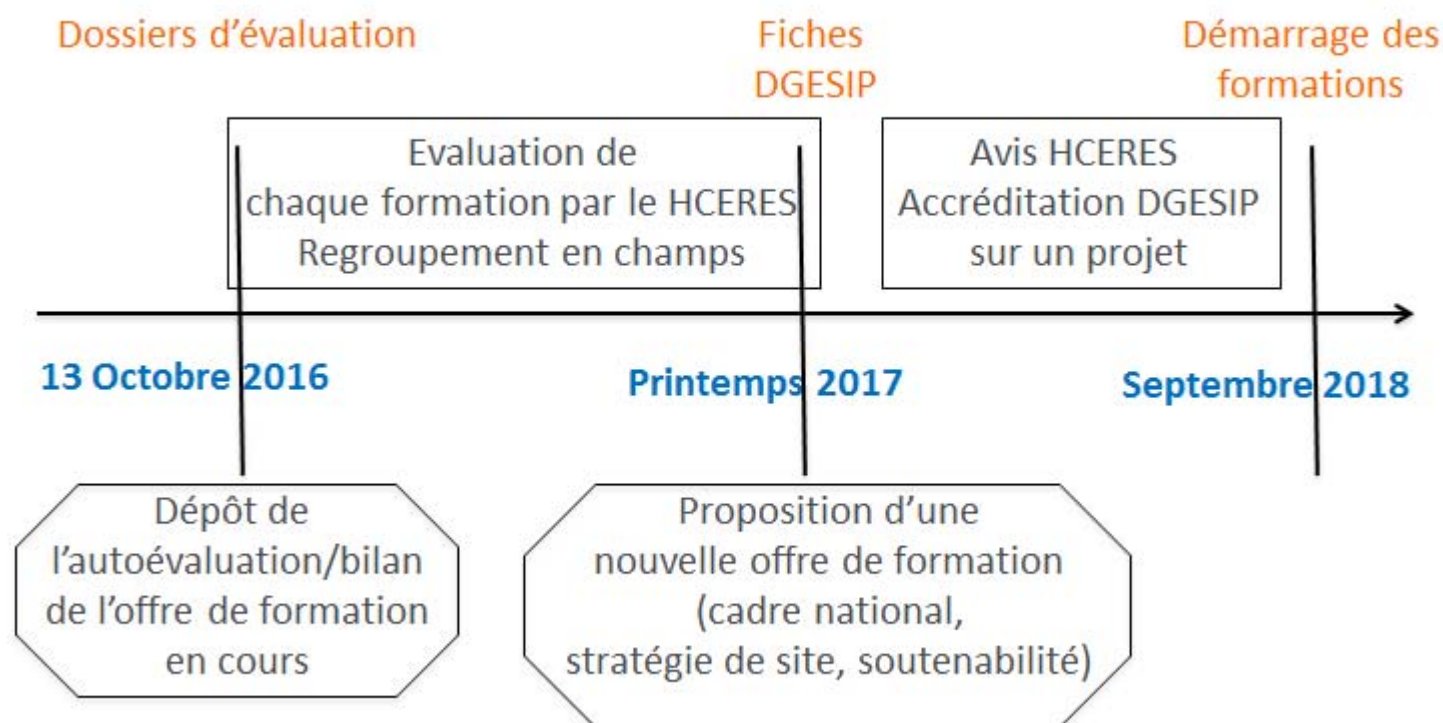
- > [Lettre du président du HCERES du 23/12/2015](#)
- > [\[Infographie\] Évaluations prévisionnelles de la campagne d'évaluation 2016-2017](#)
- > [Qui contacter ?](#)

DATES CLÉS A RETENIR !

- 24 mars 2016 : envoi des listes des entités à évaluer
- 13 octobre 2016 : date limite de dépôt des dossiers d'évaluation

L'accréditation

Dominique PISTORIO - Mireille le MAGUET - Vincent QUINTIN
MENESR - DGESIP - Département des accréditations



Grégoire ETOT

MENESR - DGESIP-DGRI A2-2 (Département des systèmes d'information)

Chef de projet PELICAN

Principes de fonctionnement

- Possibilités d'organisation pour le dépôt des dossiers
- Profil utilisateurs : comptes Responsable / Rédacteur
- Statuts d'un dossier
- Types de dossier
- Connexion et fonctions de base

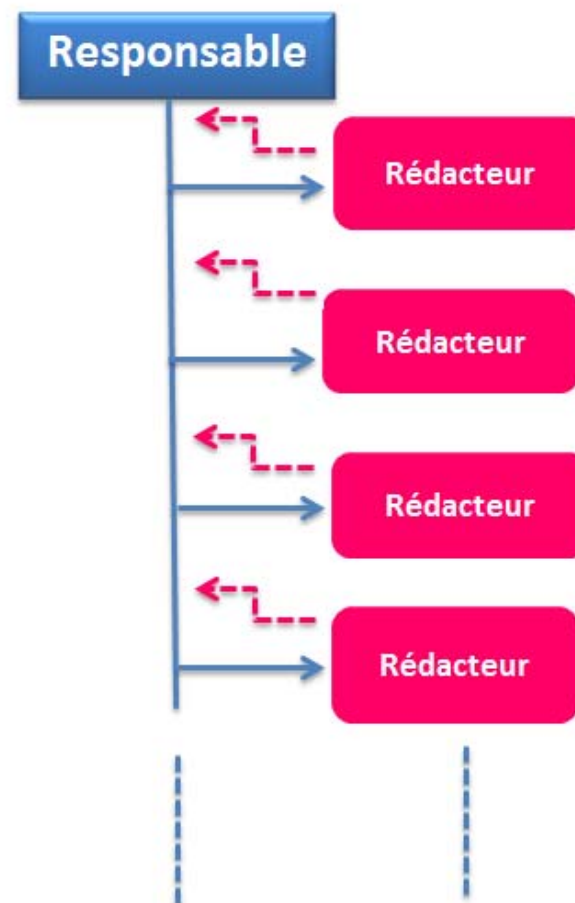
Possibilités d'organisation pour le dépôt des dossiers

Responsable

Création

Validation

Transmission



Profils utilisateurs

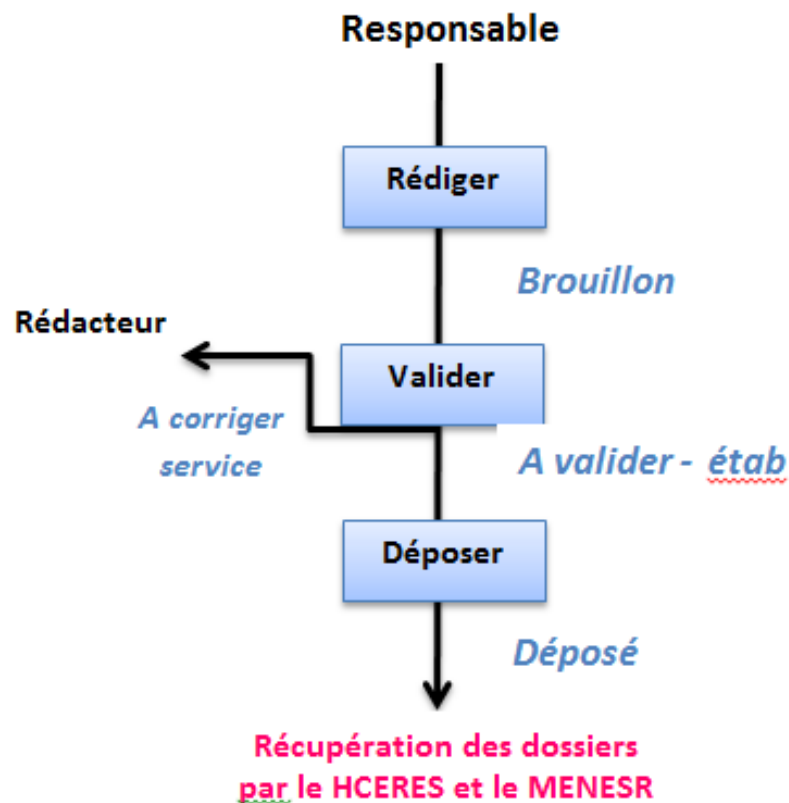
Le profil « responsable » :

Qui est-il ?

- un seul compte, crée par l'équipe support du HCERES et/ou du MENESR.
- la direction générale de l'établissement ou de l'organisme de recherche

Responsabilités :

- peut créer les comptes des autres utilisateurs (rédacteur)
- peut créer tout type de dossier
- garant final de la rédaction, de la validation et de la transmission des dossiers vis-à-vis du HCERES et du MENESR
(statut des dossiers = **déposé**)



Profils utilisateurs

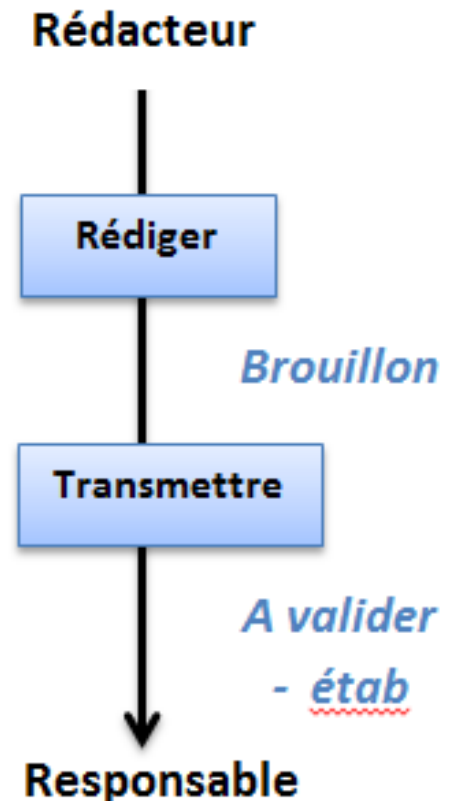
Le profil « Rédacteur » :

Qui est-il ?

- Toute personne qui doit saisir un dossier sur la plateforme pour tout type de dossier.
- Une direction « métiers » d'établissement (formation, recherche...)

Responsabilités :

- peut rédiger lui-même des dossiers ou corriger, transmettre un dossier rédigé, pour validation par le responsable
- Ne peut pas créer de comptes



Les statuts d'un dossier

Statut	Description	Acteurs
Brouillon	Dossier créé et en cours de rédaction. Le dossier ne peut être supprimé qu'à ce stade	Responsable Rédacteur
A valider-étab	Dossier en attente de validation par le responsable de l'établissement. Le dossier est visible par le responsable de l'établissement	Responsable Rédacteur
Déposé	Dossier définitif et donc transmis au HCERES pour les dossiers d'évaluation et au MENESR pour les dossiers de contractualisation	Responsable
A corriger rédacteur	Le dossier est retourné par le responsable pour être corrigé par le rédacteur	Responsable

Mathieu GOUDARD

HCERES - Analyste statisticien - chef de projet PELICAN

Les types de dossiers

Nouveau	
Depot de dossier	
	Campagne 2018 - vague C
Dossier évaluation établissement	Un dossier existe déjà.
Projet établissement	
Structure fédérative	Deposer un dossier
Prochain contrat UR	Deposer un dossier
Champ de recherche	Deposer un dossier
Dossier de l'ED	Deposer un dossier
Master	Deposer un dossier
Grade Master	Deposer un dossier
Grade Licence	Deposer un dossier
Licence Professionnelle	Deposer un dossier
Licence CNF	Deposer un dossier
Master CNF	Deposer un dossier
Licence Professionnelle CNF	Deposer un dossier
Champ de formation	Deposer un dossier

Nouveau
Vue suivi
Vue A faire
Recherche

The screenshot shows the PELICAN application interface. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Rubrique éditoriale', and 'Dossiers et indicateurs'. The left sidebar menu has 'Dossiers', 'Nouveau', 'A faire', 'Synthèse générale', 'Recherche', and 'Indicateurs'. The main content area shows the 'Vue Suivi' view for a dossier, with fields for 'Campagne', 'Type de dossier', 'Etat', and 'Etablissement'. Below these fields are 'Initialiser' and 'Rechercher' buttons. At the bottom, a table displays dossier information:

	Id	Nom du dossier
-		Campagne 2018 - vague C
-	(IE UNIVERSITE
-		Champ de formation
	5390	fest

Danièle KERNEIS

HCERES - Déléguée administrative Département d'évaluation des établissements

Dossier Etablissement

- Modalités d'évaluation de la vague C et calendrier
- Evaluation externe des stratégies de coordination territoriale (tableau de correspondance)
- Dépôt d'un dossier établissement de A à Z
- En savoir plus : <http://www.hceres.fr/MODALITES-D-EVALUATIONS/Campagne-d-evaluation-2016-2017/Evaluations-des-etablissements-et-des-coordinations-territoriales>

Chantal MEILHAC

HCERES - Déléguée administrative Département d'évaluation des formations

Dossiers Formations

- Modalités d'évaluation de la vague C.
- Les champs de formation - master MEEF
- Cas particulier pour certains établissements (nouvelles nomenclatures)

- Dépôt d'un dossier champ de formation de A à Z
- Dépôt d'un dossier Licence de A à Z
- Dépôt d'un dossier Master de A à Z
- Dépôt d'un dossier Ecole doctorale de A à Z
- Dépôt d'un dossier Licence professionnelle de A à Z

Nathalie DOSPITAL

HCERES - Déléguée administrative Département d'évaluation de la recherche

Dossier Recherche

- Modalités d'évaluation de la vague C.
- Dossier Champ Recherche
- Dossiers CHU CLCC

- Dépôt d'un dossier champ recherche de A à Z
- Dépôt d'un dossier Unité de recherche (Projet UR) A à Z
- Dépôt d'un dossier Structure fédérative de A à Z



<https://www.collecte.evaluation-contractualisation.fr/>

Assistance : aide.pelican@collecte.evaluation-contractualisation.fr

Modalités d'évaluation de la campagne 2016-2017 – vague C :

<http://www.hceres.fr/MODALITES-D-EVALUATIONS/Campagne-d-evaluation-2016-2017/Modalites-de-la-campagne-d-evaluation-2016-2017-vague-C>

Contacts « métiers » :

<http://www.hceres.fr/content/download/25663/397400/file/Contacts.pdf>

