



PEliCan – Vague D

Campagne d'évaluation 2017-2018

→ plateforme de dépôt des dossiers d'évaluation et de contractualisation

<https://www.collecte.evaluation-contractualisation.fr/>

Mai 2017

PELICAN - plateforme commune au HCERES et au MENESR pour le dépôt des dossiers d'évaluation et de contractualisation des établissements et des organismes de recherche.

PELICAN dans le dispositif de l'évaluation et de la contractualisation

- Description générale de PELICAN
- Le calendrier de l'évaluation de la vague D

Principes de fonctionnement

- Possibilités d'organisation pour le dépôt des dossiers
- Profil utilisateurs : comptes Responsable / Rédacteur
- Statuts d'un dossier
- Types de dossier
- Connexion et fonctions de base

Cas pratiques

- Dossier Champs (Recherche / formations)

Echanges

PELICAN dans le dispositif d'évaluation et de contractualisation

Jean-Christophe MARTIN
HCERES - Responsable du service des systèmes d'informations

PELICAN : plateforme de collecte !

- Description générale de l'application

L'évaluation par le HCERES

- Calendrier et méthodologie

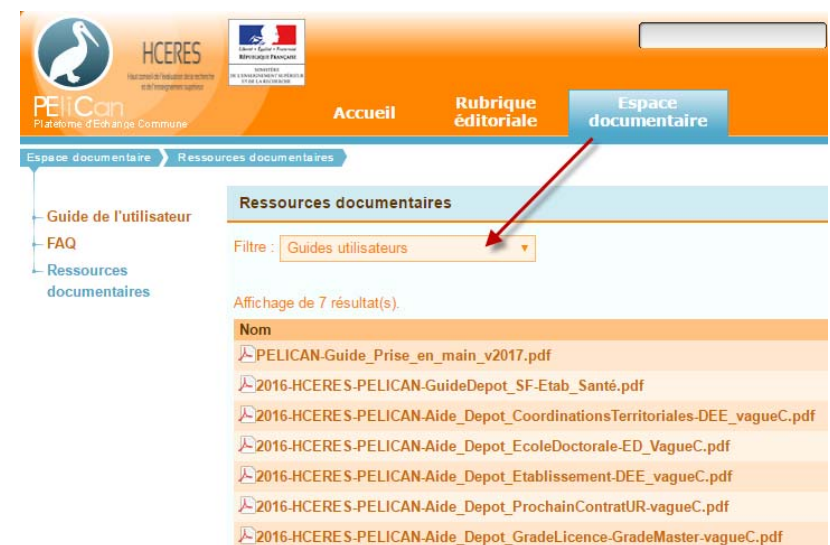
PELICAN - plateforme commune au HCERES et au MENESR pour le dépôt des dossiers d'évaluation et de contractualisation des établissements et des organismes de recherche.

- Données structurées avec formulaires pré remplis
- aide à la saisie : intégration des référentiels connus (établissements, unités de recherche, écoles doctorales, formations ...) et des nomenclatures (disciplines)
- adaptabilité aux organisations : création de comptes locaux (rédacteurs)
- interopérabilité avec d'autres systèmes d'informations : import/export des données
- outils collaboratifs et de communication : ressources documentaires, actualités, support, ...
- Plateforme sécurisée: respect des contraintes du Référentiel Général de Sécurité (décret n° 2010-112 du 2 février 2010).

URL: <https://www.collecte.evaluation-contractualisation.fr>

Communication / collaboration

- Actualités - nouveautés
- Manuel utilisateurs (prise en main, dépôt de dossier...)
- Support : lien sur chaque page
aide.pelican@collecte.evaluation-contractualisation.fr
- Rubrique éditoriale (Evaluation & contractualisation)
- Espace documentaire (arrêté BO des diplômes...)



The screenshot displays the PELICAN web application interface. At the top, there is a navigation bar with the PELICAN logo and the HCERES logo. The main navigation menu includes 'Accueil', 'Rubrique éditoriale', and 'Espace documentaire'. The 'Espace documentaire' section is active, showing a sidebar with 'Guide de l'utilisateur', 'FAQ', and 'Ressources documentaires'. The main content area is titled 'Ressources documentaires' and features a filter dropdown menu set to 'Guides utilisateurs'. Below the filter, it indicates 'Affichage de 7 résultat(s)' and lists seven PDF documents:

| Nom |
|--|
| PELICAN-Guide_Prise_en_main_v2017.pdf |
| 2016-HCERES-PELICAN-GuideDepot_SF-Etab_Santé.pdf |
| 2016-HCERES-PELICAN-Aide_Depot_CoordinationsTerritoriales-DEE_vagueC.pdf |
| 2016-HCERES-PELICAN-Aide_Depot_EcoleDoctorale-ED_VagueC.pdf |
| 2016-HCERES-PELICAN-Aide_Depot_Etablissement-DEE_vagueC.pdf |
| 2016-HCERES-PELICAN-Aide_Depot_ProchainContratUR-vagueC.pdf |
| 2016-HCERES-PELICAN-Aide_Depot_GradeLicence-GradeMaster-vagueC.pdf |

Une première vision de la plateforme



www.collecte.evaluation-contractualisation.fr

Calendrier pour l'évaluation par le HCERES

HCERES

Haut conseil de l'évaluation de la recherche
et de l'enseignement supérieur

PLANNING

Avant l'ouverture de l'application (<5 mai)

- Réunions de lancement dans les établissements
- Envoi d'un login (adresse générique) pour accéder à l'application
- Préparation des fichiers à déposer

Après l'ouverture de l'application (> 5 mai)

- Création des comptes utilisateurs
- Réflexion sur l'organisation du dépôt
- Rédaction, dépôt des dossiers, validation
- Export des dossiers déposés

**Fermeture de l'application
le 21/09/2017 minuit (1^{er} juin pour les
Dossier Champs Recherche)**

Le calendrier pratique de mon évaluation
Les 10 étapes clés à retenir !

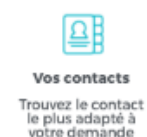
- Nov.- Déc. 2016**
Réunions de lancement sur sites de la campagne d'évaluation et mise en ligne des documents de référence
> Lettre d'invitation du président du HCERES du 22/07/2016
> [Infographie] Qu'évalue le HCERES (Nov. 2016-2018) ?
> Voir l'espace dédié aux modalités
- 23 février 2017**
Envoi par les établissements des **logs des guichets évaluateur** le 23 février 2017 au plus tard.
> Comment transmettre les logs ?
- Mars 2017**
Envoi par les établissements d'une **adresse mail générique** début mars 2017. Celle-ci servira d'identité de connexion aux applications et à l'envoi d'informations.
Envoi à : application@collecte.evaluation-com.fr
- Fin avril, début mai 2017**
Deux-journées de présentation de la plateforme d'échanges PELICAN en vue du dépôt des dossiers d'évaluation
> Comment déposer son dossier ?
- Début mai 2017**
Ouverture de PELICAN. Le dépôt des dossiers d'évaluation peut commencer (coordinations territoriales/champs de recherche).
> Accéder à l'application
- 1er juin 2017**
Dépôt des dossiers d'autoévaluation des coordinations territoriales, des champs de recherche le 1er juin 2017 au plus tard.
- 21 septembre 2017**
Dépôt des dossiers d'autoévaluation des établissements, des entités de recherche, des écoles doctorales, des champs de formation et des formations (partie bilan) le 21 septembre 2017 au plus tard.
- à partir de fin sept. 2017**
Démarrage des évaluations externes : constitution des comités d'experts, visites sur site/analyses sur dossier, rédaction et publication du rapport d'évaluation
- à partir de déc. 2017**
Envoi des premiers rapports d'évaluation et dépôt des observations de l'entité évaluée sur l'application de gestion électronique de documents (GED) du HCERES.
> Accéder à l'application
- à partir de janv./fév. 2018**
Publication des rapports d'évaluation sur le site web hceres.fr.

Méthodologie d'évaluation du HCERES

Le site internet du HCERES




<http://www.hceres.fr/Modalites-D-Evaluations/Campagne-d-evaluation-2017-2018/Modalites-de-la-campagne-d-evaluation-2017-2018-vague-D>

MODALITÉS DE LA CAMPAGNE D'ÉVALUATION 2017-2018 (VAGUE D)



Entités de recherche, formations et écoles doctorales

Près de :

| | | |
|---|--|---|
|  626 entités de recherche |  1425 formations |  56 écoles doctorales |
|---|--|---|

Principes de fonctionnement

- Possibilités d'organisation pour le dépôt des dossiers
- Profil utilisateurs : comptes Responsable / Rédacteur
- Statuts d'un dossier
- Types de dossier
- Connexion et fonctions de base

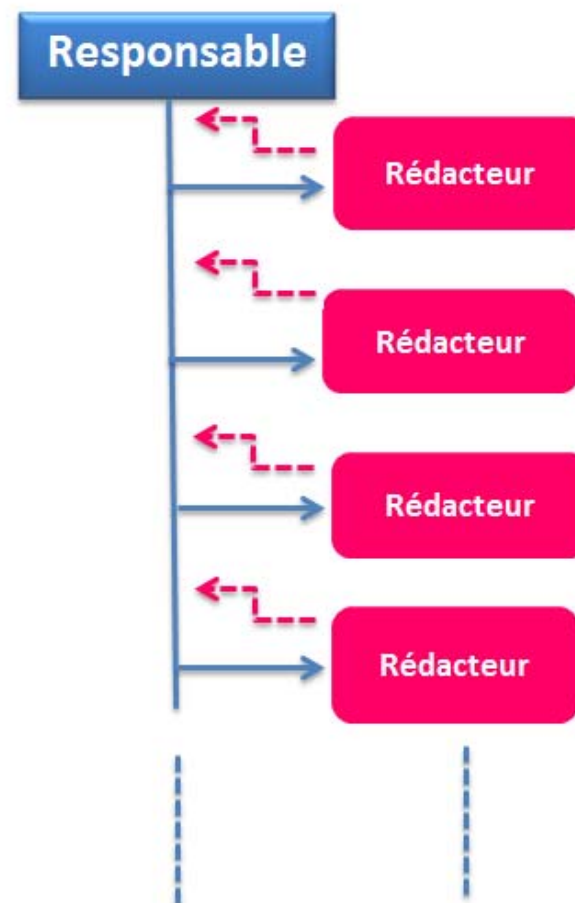
Possibilités d'organisation pour le dépôt des dossiers

Responsable

Création

Validation

Transmission



Profils utilisateurs

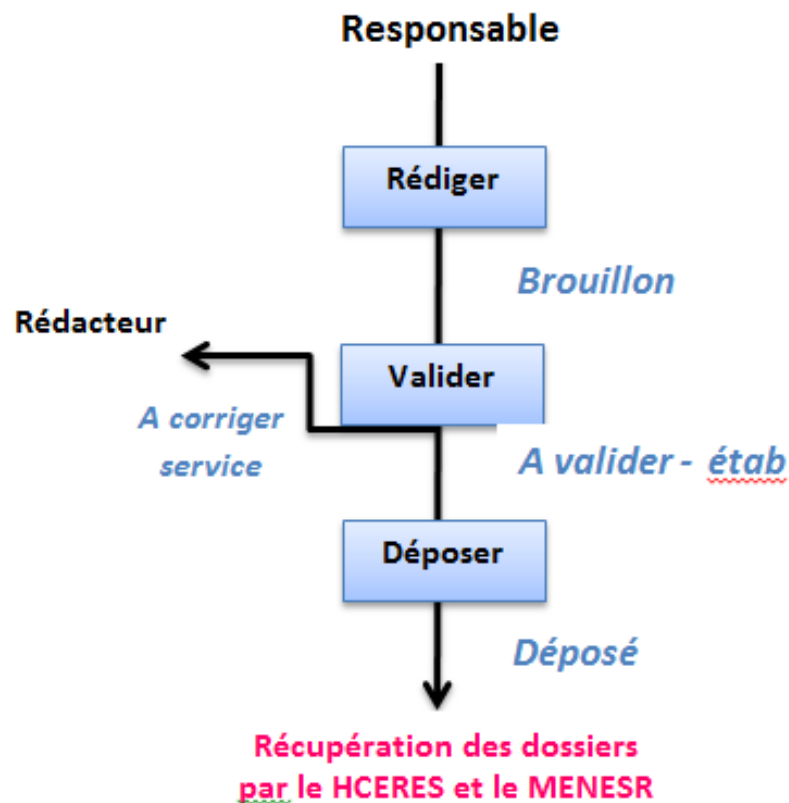
Le profil « responsable » :

Qui est-il ?

- un seul compte, crée par l'équipe support du HCERES et/ou du MENESR.
- la direction générale de l'établissement ou de l'organisme de recherche

Responsabilités :

- peut créer les comptes des autres utilisateurs (rédacteur)
- peut créer tout type de dossier
- garant final de la rédaction, de la validation et de la transmission des dossiers vis-à-vis du HCERES et du MENESR
(statut des dossiers = **déposé**)



Profils utilisateurs

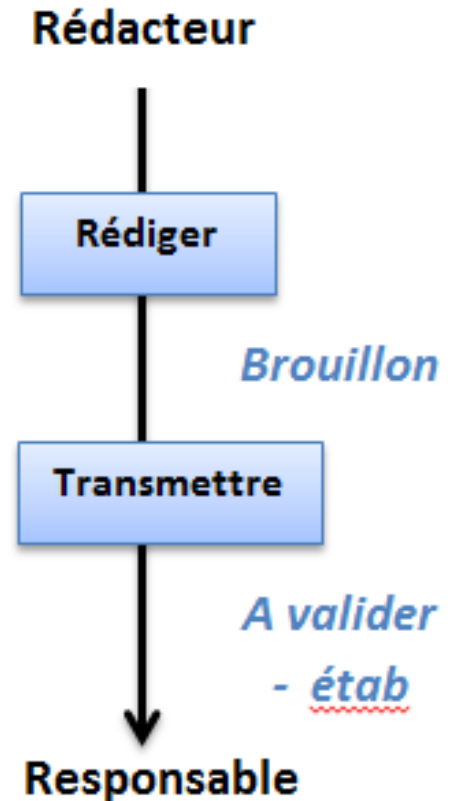
Le profil « Rédacteur » :

Qui est-il ?

- Toute personne qui doit saisir un dossier sur la plateforme pour tout type de dossier.
- Une direction « métiers » d'établissement (formation, recherche...)

Responsabilités :

- peut rédiger lui-même des dossiers ou corriger, transmettre un dossier rédigé, pour validation par le responsable
- Ne peut pas créer de comptes



Les statuts d'un dossier

| Statut | Description | Acteurs |
|----------------------|--|--------------------------|
| Brouillon | Dossier créé et en cours de rédaction. Le dossier ne peut être supprimé qu'à ce stade | Responsable Rédacteur |
| A valider-étab | Dossier en attente de validation par le responsable de l'établissement. Le dossier est visible par le responsable de l'établissement | Responsable Rédacteur |
| Déposé | Dossier définitif et donc transmis au HCERES pour les dossiers d'évaluation et au MENESR pour les dossiers de contractualisation | Responsable |
| A corriger rédacteur | Le dossier est retourné par le responsable pour être corrigé par le rédacteur | Responsable |

Les types de dossiers

| Nouveau | |
|----------------------------------|-------------------------|
| Depot de dossier | |
| | Campagne 2018 - vague C |
| Dossier évaluation établissement | Un dossier existe déjà. |
| Projet établissement | |
| Structure fédérative | Deposer un dossier |
| Prochain contrat UR | Deposer un dossier |
| Champ de recherche | Deposer un dossier |
| Dossier de l'ED | Deposer un dossier |
| Master | Deposer un dossier |
| Grade Master | Deposer un dossier |
| Grade Licence | Deposer un dossier |
| Licence Professionnelle | Deposer un dossier |
| Licence CNF | Deposer un dossier |
| Master CNF | Deposer un dossier |
| Licence Professionnelle CNF | Deposer un dossier |
| Champ de formation | Deposer un dossier |

Nouveau
Vue suivi
Vue A faire
Recherche

The screenshot shows the PEliCan application interface. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Rubrique éditoriale', and 'Dossiers et indicateurs'. The left sidebar contains a menu with 'Dossiers', 'Nouveau', 'A faire', 'Synthèse générale', 'Recherche', and 'Indicateurs'. The main content area displays the 'Vue Suivi' view for a dossier, with a search table below it.

| | Id | Nom du dossier |
|---|------|-------------------------|
| - | | Campagne 2018 - vague C |
| - | (| IE UNIVERSITE |
| - | | Champ de formation |
| | 5390 | test |

Qu'entend-on par Champ recherche

Nathalie DOSPITAL - Olivia GIBASSIER - Département d'évaluation de la recherche

- Contribuer à l'évaluation des coordinations territoriales pour le volet Recherche
- Champ Recherche = toute mode de structuration permettant d'organiser les entités de recherche d'un site en ensembles définis selon des cohérences thématiques ou disciplinaires.
- Disciplinaires ou pluridisciplinaires
- Déterminés par les établissements et les organismes de tutelle des unités de recherche d'un site en concertation avec le Hcéres en amont de l'évaluation.
- Peuvent être dotés par subsidiarité de compétences de pilotage (financières par ex) ou n'être que de simples structures transversales d'animation et de coordination.
- Pour le Hcéres -> compléter l'évaluation des « briques de base » de la recherche (laboratoires et leur équipes internes) par l'évaluation des structures intermédiaires (champs de recherche = pôles, instituts, départements...)
- Mise en œuvre progressive et modulable pour s'adapter au mieux à la situation de chaque site.

Dossiers « Recherche »

- Dépôt d'un dossier champ recherche de A à Z

| Depot de dossier | |
|----------------------------------|--|
| | Campagne 2019 - Vague D |
| Dossier évaluation établissement |  Deposer un dossier |
| Projet établissement | |
| Structure fédérative |  Deposer un dossier |
| Prochain contrat UR |  Deposer un dossier |
| Champ de recherche |  Deposer un dossier |

CHAMP DE RECHERCHE

Document à déposer sur la plateforme d'échanges PELICAN :



- > [Dossier d'évaluation d'un champ de recherche \(Word\)](#)
- > [Référentiel d'évaluation des champs de recherche \(PDF\)](#)



<https://www.collecte.evaluation-contractualisation.fr/>

Assistance : aide.pelican@collecte.evaluation-contractualisation.fr

Modalités d'évaluation de la campagne 2017-2018 – vague D :

<http://www.hceres.fr/MODALITES-D-EVALUATIONS/Campagne-d-evaluation-2017-2018/Modalites-de-la-campagne-d-evaluation-2017-2018-vague-D>

Contacts « métiers » :

<http://www.hceres.fr/content/download/25663/397400/file/Contacts.pdf>

MODALITÉS DE LA CAMPAGNE D'ÉVALUATION 2017-2018 (VAGUE D)

A grid of icons and text representing different modalities of the evaluation campaign. The grid is organized into three rows and two columns. The first row contains 'COORDINATIONS TERRITORIALES' (with an image of hands), 'ÉTABLISSEMENTS' (with an image of people), and 'Votre calendrier' (with a calendar icon). The second row contains 'ENTITÉS DE RECHERCHE' (with an image of people), 'FORMATIONS ET ECOLES DOCTORALES' (with an image of people), and 'Vos dossiers' (with a download icon). The third row contains 'Réunion de lancement de la vague D' (with an image of a man), 'Vidéo et supports' (with a play icon), and 'Infographie Qu'évalue le HCERES en 2017/2018 ?' (with a play icon). To the right of the grid are three more items: 'Vos observations' (with a document icon), 'Vos contacts' (with a contact icon), and 'Trouvez le contact le plus adapté à votre demande'.